

**ANALISIS KEMAMPUAN PEMANFAATAN TEKNOLOGI  
INFORMASI PADA PEGAWAI DINAS PERTANIAN  
PANGAN DAN PERIKANAN KOTA  
TANJUNGPINANG**

**SKRIPSI**

**NOVIANA ESTAFANI  
NIM : 18612243**



**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI ( STIE) PEMBANGUNAN  
TANJUNGPINANG  
2023**

**ANALISIS KEMAMPUAN PEMANFAATAN TEKNOLOGI  
INFORMASI PADA PEGAWAI DINAS PERTANIAN  
PANGAN DAN PERIKANAN KOTA  
TANJUNGPINANG**

**SKRIPSI**

Diajukan Untuk Melengkapi Tugas-tugas dan Memenuhi  
Syarat-syarat Guna Memperoleh Gelar  
Sarjana Manajemen

OLEH

**NOVIANA ESTAFANI  
NIM : 18612243**

**PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN**



**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) PEMBANGUNAN  
TANJUNGPINANG  
2023**

**HALAMAN PERSETUJUAN / PENGESAHAN SKRIPSI**

**ANALISIS KEMAMPUAN PEMANFAATAN TEKNOLOGI INFORMASI  
PADA PEGAWAI DINAS PERTANIAN PANGAN DAN PERIKANAN  
KOTA TANJUNGPINANG**

Diajukan Kepada :

Panitia Komisi Ujian  
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) Pembangunan  
Tanjungpinang

Oleh :

Nama : Noviana Estafani  
NIM : 18612243

Menyetujui,

Pembimbing Pertama,



**Octojava Abrivoso, S.I.Kom., M.M**  
NIDN. 1005108903/ Asisten Ahli

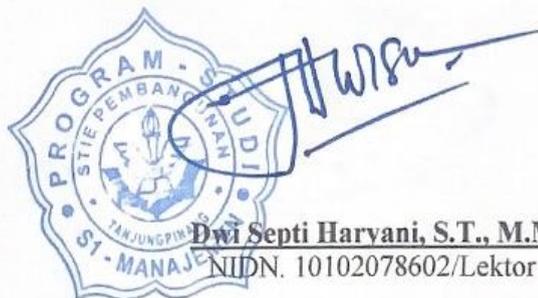
Pembimbing Kedua,



**Risnawati, S.Sos., M.M**  
NIDN. 1025118803/ Lektor

Menyetujui,

Ketua Program Studi



**Dwi Septi Harvani, S.T., M.M**  
NIDN. 10102078602/Lektor

**Skripsi Berjudul**

**ANALISIS KEMAMPUAN PEMANFAATAN TEKNOLOGI INFORMASI  
PADA PEGAWAI DINAS PERTANIAN PANGAN DAN PERIKANAN  
KOTA TANJUNGPINANG**

Yang Dipersiapkan dan Disusun Oleh :

Nama : Noviana Estafani

NIM : 18612243

Telah di Pertahankan di Depan Panitia Komisi Ujian Pada Tanggal Enam Belas  
Bulan Januari Tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga dan  
Dinyatakan Telah Memenuhi Syarat Untuk Deterima

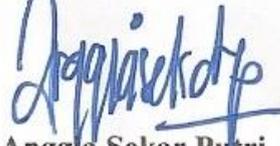
**Panitia Komisi Ujian**

Ketua



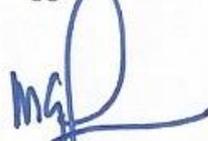
**Octojaya Abriyoso, S.I.Kom., M.M.**  
NIDN. 1005108903/ Asisten Ahli

Sekretaris



**Anggla Sekar Putri, S.E., M.M.**  
NIDN. 1030089102/ Asisten Ahli

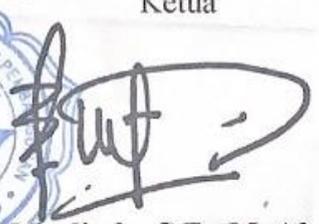
Anggota



**M. Syafnur, S.E., M.M.**  
NIDN. 8890420016/ Asisten Ahli

Tanjungpinang, 16 Januari 2023  
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) Pembangunan Tanjungpinang  
Ketua



  
**Charly Marlinda, S.E., M. Ak., Ak. CA.**  
NIDN. 1029127801 / Lektor

## PERNYATAAN

Nama : Noviana Estafani  
NIM : 18612243  
Tahun Angkatan : 2018  
Indeks Prestasi Kumulatif : 3,16  
Program Studi : Manajemen  
Judul Skripsi : Analisis Kemampuan Pemanfaatan Teknologi  
Informasi Pada Pegawai Dinas Pertanian Pangan  
Dan Perikanan Kota Tanjungpinang

Dengan ini menyatakan sesungguhnya bahwa seluruh isi dan materi dari skripsi ini adalah hasil karya saya sendiri dan bukan rekayasa maupun karya orang lain. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya tanpa ada paksaan dari pihak manapun dan apabila ternyata di kemudian hari saya membuat pernyataan palsu, maka saya siap diproses sesuai peraturan yang berlaku.

Tanjungpinang, 16 Januari 2023

Penulis,



**NOVIANA ESTAFANI**  
**NIM. 18612243**

## HALAMAN PERSEMBAHAN



Puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT karena atas izin dan Ridho-Nya penulis dapat menyelesaikan tugas akhir berupa Skripsi dengan tepat waktu. Puji syukur tak terhingga ku ucapkan karena Engkau menghadirkan orang-orang terbaik yang mau menemani dan memberikan motivasi disaat senang maupun susah sehingga aku mampu menyelesaikan kewajibanku dengan baik.

Kupersembahkan skripsi ini kepada orang tua ku terkasih dan tersayang Bapak Sugiastanto dan Ibu Eva yulianti, yang selalu, memberi dukungan sepanjang waktu dan sebagai tanda bakti dan rasa terima kasih atas semua pengorbanan yang telah diberikan sehingga dapat melewati masa perkuliahan dan hingga skripsi ini terselesaikan. Semoga bisa membuat Ibu dan Bapak selalu bahagia

Terima kasih juga untuk suami ku tersayang Devi noviyana dan anak ku Aoza alzafran yang telah memberi semangat, dukungan dan selalu menemani ku dan membantu ku dimasa perkuliah hingga akhirnya proses pengerjaan skripsi, dalam keadaan suka maupun duka sehingga skripsi ini terselesaikan dengan baik.

Dan mertua ku Bapak Ahmad kurnia dan Ibu sri M serta teman-teman seperjuangan anak grup skip wahyu kurnia amanda, Ricky adi chandra, Rima melati, dan Lulu vriska rianti untuk semua teman serta semua pihak yang tidak bisa kusebutkan satu persatu terimakasih atas semua doanya.

## HALAMAN MOTTO

**"Kita harus berarti untuk diri kita sendiri dulu sebelum kita menjadi orang yang berharga bagi orang lain." Ralph Waldo Emerson**

***" Tak ada batasan dalam hidup, kecuali yang kau buat sendiri." Les Brown***

***" Orang yang tak pernah membuat kesalahan adalah orang yang tidak pernah berbuat apa-apa."*  
Norman Edwin**

***Aku bisa menjadi seperti sekarang karena pilihan yang kuambil kemarin." - Eleanor Roosevelt***

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kehadiran Allah SWT Tuhan Yang Maha Esa, atas karunianya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi dengan judul **“ANALISIS KEMAMPUAN PEMANFAATAN TEKNOLOGI INFORMASI PADA PEGAWAI DINAS PERTANIAN PANGAN DAN PERIKANAN KOTA TANJUNGPINANG”**. Penyusunan penelitian ini dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat menyelesaikan pendidikan STRATA-1 pada Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Pembangunan Tanjungpinang, Program Studi Akuntansi.

Dalam proses penyusunan proposal usulan penelitian ini tentunya tidak lepas dari dukungan banyak pihak. Maka dengan ketulusan hati, penulis ingin mengucapkan terima kasih yang tak terhingga kepada:

1. Ibu Charly Marlinda, S.E., M.Ak., Ak., CA. selaku Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) Pembangunan Tanjungpinang.
2. Ibu Ranti Utami, S.E., M.Si.Ak.CA. selaku Wakil Ketua I Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) Pembangunan Tanjungpinang.
3. Ibu Sri Kurnia, S.E., M.Si.Ak.CA. selaku Wakil Ketua II Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) Pembangunan Tanjungpinang.
4. Bapak Ir. Imran Ilyas, M.M selaku selaku Wakil Ketua III Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) Pembangunan Tanjungpinang.
5. Ibu Dwi Septi Haryani, S.T., M.M selaku Ketua Program Studi Manajemen.
6. Bapak Octojaya Abriyoso, S.I.Kom., M.M selaku Dosen Pembimbing I yang telah banyak yang telah memberikan nasihat dan bimbingannya yang sangat besar dalam menyelesaikan skripsi ini.

7. Ibu Risnawati, S.Sos., M.M selaku Dosen Pembimbing II yang telah banyak memberikan arahan, saran, dan perbaikan selama penyusunan skripsi sehingga skripsi ini dapat terselesaikan dengan baik.
8. Seluruh dosen pengajar dan staf sekretariat Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) Pembangunan Tanjungpinang.

Penulis sadari bahwa dalam penyusunan skripsi ini masih jauh dari kesempurnaan. Karena itu, penulis memohon saran dan kritik yang sifatnya membangun demi kesempurnaan penulisan, sehingga skripsi ini dapat bermanfaat untuk kita semua. Akhir kata, penulis ucapkan terima kasih.

Tanjungpinang, 16 Januari 2023

Penulis,

**Noviana Estafani**

**NIM. 18612243**

## DAFTAR ISI

|   |              |
|---|--------------|
| <b>HALAMAN PERSETUJUAN / PENGESAHAN SKRIPSI</b> |              |
| <b>PENGESAHAN KOMISI UJIAN</b>                  |              |
| <b>PERNYATAAN</b>                               |              |
| <b>HALAMAN PERSEMBAHAN</b>                      |              |
| <b>HALAMAN MOTTO</b>                            |              |
| <b>KATA PENGANTAR.....</b>                      | <b>viii</b>  |
| <b>DAFTAR ISI .....</b>                         | <b>x</b>     |
| <b>DAFTAR TABEL.....</b>                        | <b>xiv</b>   |
| <b>DAFTAR GAMBAR.....</b>                       | <b>xv</b>    |
| <b>DAFTAR LAMPIRAN.....</b>                     | <b>xvi</b>   |
| <b>ABSTRAK .....</b>                            | <b>xvii</b>  |
| <b>ABSTRACT.....</b>                            | <b>xviii</b> |
| <br>  |              |
| <b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>                   | <b>1</b>     |
| 1.1 Latar Belakang .....                        | 1            |
| 1.2 Rumusan Masalah.....                        | 6            |
| 1.4 Tujuan Penelitian .....                     | 6            |
| 1.5 Kegunaan Penelitian .....                   | 7            |
| 1.5.1 Kegunaan Teoritis.....                    | 7            |
| 1.5.2 Kegunaan Akademis.....                    | 7            |
| 1.5.3 Kegunaan Praktis .....                    | 7            |
| 1.6 Sistematika Penulisan .....                 | 7            |

|  |           |
|--|-----------|
| <b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....</b>                                    | <b>10</b> |
| 2.1 Tinjauan Teori .....   | 10        |
| 2.1.1 Manajemen .....  | 10        |
| 2.1.1.1 Pengertian Manajemen .....                                     | 10        |
| 2.1.1.2 Fungsi manajemen .....   | 11        |
| 2.1.2 Sumber Daya Manusia.....   | 13        |
| 2.1.2.1 Pengertian SDM.....  | 13        |
| 2.1.3 Manajemen Sumber Daya Manusia .....                              | 13        |
| 2.1.3.1 Pengertian MSDM .....  | 13        |
| 2.1.4 Pemanfaatan Teknologi Informasi .....                            | 16        |
| 2.1.4.1 Pengertian Teknologi.....                                      | 16        |
| 2.1.4.2 Faktor yang mempengaruhi Pemanfaatan Teknologi Informasi ..... | 17        |
| 2.1.4.3 Fungsi Pemanfaatan Teknologi Informasi .....                   | 18        |
| 2.1.4.4 Indikator Pemanfaatan Teknologi Informasi.....                 | 19        |
| 2.2 Kerangka Pemikiran.....  | 19        |
| 2.3 Penelitian Terdahulu .....   | 20        |
| <br>   |           |
| <b>BAB III METODOLOGI PENELITIAN.....</b>                              | <b>25</b> |
| 3.1 Jenis penelitian .....   | 25        |
| 3.2 JenisData .....  | 25        |
| 3.2.1 Data primer .....  | 25        |
| 3.2.2 Data sekunder .....  | 26        |
| 3.3 Teknik Pengumpulan Data .....                                      | 26        |
| 3.3.1 Wawancara.....   | 26        |
| 3.3.2 Observasi.....   | 27        |

|  |           |
|--|-----------|
| 3.3.3 Dokumentasi .....                | 28        |
| 3.4 Populasi dan Sampel .....          | 28        |
| 3.4.1 Populasi .....                   | 28        |
| 3.4.2 Sampel .....                     | 28        |
| 3.5 Definisi Operasional Variabel..... | 29        |
| 3.6 Teknik Pengolahan Data.....        | 30        |
| 3.7 Teknik Analisis Data .....         | 31        |
| 3.7.1 Analisis Komponensial.....       | 31        |
| 3.7.2 Uji Kredibilitas.....            | 32        |
| 3.7.2.1 Triangulasi.....               | 32        |
| 3.7.3 <i>Membercheck</i> .....         | 33        |
| <b>BAB IV PEMBAHASAN .....</b>         | <b>34</b> |
| 4.1 Hasil dan Pembahasan .....         | 34        |
| 4.1.1 Gambaran Umum Penelitian .....   | 34        |
| 4.1.2 Visi & Misi.....                 | 35        |
| 4.1.3 Struktur Organisasi .....        | 37        |
| 4.1.4 Hasil Penelitian .....           | 38        |
| 4.1.5 Reduksi Data .....               | 56        |
| 4.1.6 Triangulasi Data .....           | 58        |
| 4.1.7 Penyajian Data .....             | 60        |
| 4.2 Pembahasan .....                   | 62        |
| <b>BAB V PENUTUP.....</b>              | <b>66</b> |
| 5.1 Kesimpulan .....                   | 66        |
| 5.2 Saran.....                         | 67        |

**DAFTAR PUSTAKA**

**LAMPIRAN**

***CURRICULUM VITAE***

## DAFTAR TABEL

| No.Tabel   | Judul Tabel  | Halaman |
|------------|--|---------|
| Tabel 3. 1 | Kriteria Sampel.....   | 29      |
| Tabel 3. 2 | Definisi Operasional Variabel .....  | 30      |
| Tabel 4. 1 | Hasil Rekapitulasi Berdasarkan Indikator Faktor Sosial .....                 | 38      |
| Tabel 4. 2 | Hasil Rekapitulasi Berdasarkan Indikator Faktor Affect.....                  | 41      |
| Tabel 4. 3 | Hasil Rekapitulasi Berdasarkan Indikator Kesuaian Tugas.....                 | 44      |
| Tabel 4. 4 | Hasil Rekapitulasi Berdasarkan Indikator Konsekuensi Jangka Panjang<br>..... | 47      |
| Tabel 4. 5 | Hasil Rekapitulasi Berdasarkan Indikator Kondisi Yang Memfasilitasi<br>..... | 50      |
| Tabel 4. 6 | Hasil Rekapitulasi Berdasarkan Indikator Kompleksitas.....                   | 53      |
| Tabel 4. 7 | Hasil Reduksi Data .....   | 56      |
| Tabel 4. 8 | Hasil Pengujian dengan Menggunakan Trigulasi Teknik .....                    | 58      |
| Tabel 4. 9 | Penyajian Data .....   | 61      |

## DAFTAR GAMBAR

| No.Gambar   | Judul Gambar  | Halaman |
|-------------|---|---------|
| Gambar 1. 1 | Website Pembinaan Sistem Kewaspadaan Pangan dan Gizi (SKPG) | 4       |
| Gambar 2. 1 | Kerangka Pemikiran.....                                     | 20      |

## DAFTAR LAMPIRAN

| No.Lampiran | Judul Lampiran                        |
|-------------|---------------------------------------|
| Lampiran 1  | : Pedoman Wawancara                   |
| Lampiran 2  | : Hasil Jawaban Sumber Wawancara      |
| Lampiran 3  | : Proses Dokumentasi Pengumpulan Data |
| Lampiran 4  | : Persentase Plagiat                  |
| Lampiran 5  | : Surat Pernyataan Selesai Penelitian |

## ABSTRAK

### **ANALISIS KEMAMPUAN PEMANFAATAN TEKNOLOGI INFORMASI PADA PEGAWAI DINAS PERTANIAN PANGAN DAN PERIKANAN KOTA TANJUNGPINANG**

Noviana Estafani. 18612243. S1 Manajemen. STIE Pembanguna Tanjungpinang.  
[uumnovi19122000@gmail.com](mailto:uumnovi19122000@gmail.com)

Tujuan penelitian adalah untuk mengetahui bagaimana pemanfaatan teknologi infomrasi pada pegawai Dinas Pertanian Pangan dan Perikanan Kota Tanjungpinang.

Metode yang digunakan pada penelitian ini adalah deksriftif kualitatif serta pada Dinas Pertanian Pangan dan Perikanan Kota Tanjungpinang. Dan jumlah pegawai yang digunakan peneliti yaitu sebanyak 7 orang pegawi dengan masa kerja lebih dari 5 tahun ke atas.

Metode analisis data yang digunakan pada penelitian ini adalah analisis data kualitatif, reduksi data, penyajian data dan penarikan kesimpulan. Serta jenis data yang digunakan yaitu data primer dan sekunder. Dengan uji kredibilitas yang meliputi triangulasi teknik, triangulasi sumber dan *membercheck*

Fokus penelitian ini adalah untuk mengetahui bagaimana Kemampuan Pemanfaatan Teknologi Informasi Pada Pegawai Dinas Pertanian Pangan Dan Perikanan Kota Tanjungpinang. Dengan sampel yang terdiri dari Kepala Bidang Ketahanan Pangan, 2 Kepala Seksi Ketahanan Pangan, dan 4 Staff. Maka hasil didapat dari penelitian ini yaitu pemanfaatan teknologi yang cukup efektif yang memudahkan pekerjaan pada pegawai dan staff Dinas Pertanian Pangan dan Perikanan Kota Tanjungpinang

Kata Kunci : Teknologi Informasi, Pemanfaatan Teknologi Informasi, dan Dinas  
Pertanian Pangan dan Perikanan Kota Tanjungpinang

Dosen Pembimbing I : Octojaya Abriyoso, S.I.Kom., M.M  
Dosen Pembimbing II : Risnawati, S. Sos., M.M

## **ABSTRACT**

### **ANALYSIS OF INFORMATION TECHNOLOGY UTILIZATION ABILITY OF TANJUNGPINANG CITY AGRICULTURE, FISHERIES AND AGRICULTURE EMPLOYEES**

Noviana Estafani. 18612243. S1 Management. STIE Pembanguna Tanjungpinang.  
[uumnovi19122000@gmail.com](mailto:uumnovi19122000@gmail.com)

*The aim of the study was to find out how information technology was used by the Agriculture, Food and Fisheries Office of the City of Tanjungpinang.*

*The method used in this study is descriptive qualitative and at the Department of Agriculture, Food and Fisheries of the City of Tanjungpinang. And the number of employees used by researchers is as many as 7 employees with work experience of more than 5 years and above.*

*The data analysis method used in this study is qualitative data analysis, data reduction, data presentation and conclusion. As well as the type of data used, namely primary and secondary data. With a credibility test that includes technical triangulation, source triangulation and member checks.*

*The focus of this research is to find out how the Ability to Utilize Information Technology in Employees of the Agriculture, Food and Fisheries Office of Tanjungpinang City. With a sample consisting of the Head of the Food Security Division, 2 Section Heads of Food Security, and 4 Staff. So the results obtained from this study are the use of technology that is quite effective which facilitates the work of employees and staff of the Agriculture, Food and Fisheries Office of Tanjungpinang City.*

*Keywords : Information Technology, Utilization of Information Technology, and Services Food Agriculture and Fisheries Tanjungpinang City*

*Supervisor I : Octojaya Abriyoso, S.I.Kom., M.M*

*Supervisor II : Risnawati, S. Sos., M.M*

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Sumber Daya Manusia mempunyai peranan yang penting dan dominan didalam suatu organisasi. Oleh karena itu tenaga kerja yang telah dimiliki organisasi perlu dipelihara dan dikembangkan kualitasnya. Pada prinsipnya tujuan orang bekerja adalah untuk memenuhi kebutuhan hidupnya. Setiap organisasi melakukan berbagai aktivitas untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan sebelumnya yaitu berusaha untuk mendapatkan keuntungan, tapi tidak terlepas dari tujuan utamanya yaitu untuk mensejahterakan dan memajukan kemampuan pegawainya karena pegawai merupakan asset bagi organisasi.

Sumber Daya Manusia (SDM) mempunyai peranan yang sangat penting, dalam interaksinya dengan faktor modal, material, metode, dan mesin. Kompleksitas yang ada dapat menentukan kualitas manusia, oleh karena itu mengharuskan kita untuk selalu berhati-hati dan memperhatikan setiap aspeknya. Karenanya dibutuhkan manajemen sumber daya manusia dimana manajemen sumber daya manusia merupakan bagian dari manajemen keorganisasian yang memusatkan perhatian pada unsur manusia. Kenyamanan para karyawan sangat berdampak pada tingkat produktivitas (Ardana, 2012).

Dalam proses meningkatkan kinerja aparatur diperlukan kualitas kerja dalam sebuah organisasi publik. Kualitas kerja di dalam organisasi publik merupakan jawaban berhasil atau tidaknya sebuah organisasi dalam menciptakan dan menumbuhkan perilaku para pegawai untuk melihat apakah tugas, fungsi dan tanggung jawab serta tujuan-tujuan apakah sudah tercapai secara optimal.

Dinas Pertanian Pangan dan Perikanan (DP3) Tanjungpinang adalah Dinas Pertanian Pangan dan Perikanan milik Pemerintah Kota Tanjungpinang, keberadaan Dinas Pertanian Pangan dan Perikanan dibentuk pada tahun 2002 yang pada saat itu bernama Dinas Sumber Daya Alam Kota Tanjungpinang dan pada tahun 2005 nama Dinas Sumber Daya Alam berganti menjadi Dinas Sumber Daya Alam dan Pemberdayaan Masyarakat. Tahun 2006 sampai dengan 2007 nama Dinas berubah menjadi Dinas Sumber Daya Alam Kota Tanjungpinang tahun 2010 sampai dengan 2011 nama Dinas Sumber Daya Alam Kota Tanjungpinang berganti menjadi Dinas Kelautan Perikanan Pertanian Kehutanan dan Energi Kota Tanjungpinang , Pada tahun 2017 diganti menjadi Dinas Pertanian Pangan dan Perikanan Kota Tanjungpinang (DP3) terletak di jalan bali nomor 24 Tanjungpinang. Dinas Pertanian Pangan Dan Perikanan (DP3) Kota Tanjungpinang Mempunyai tugas membantu walikota dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang pangan, bidang perikanan, bidang pertanian yang menjadi kewenangan daerah. Bidang pertanian mempunyai tugas pokok melaksanakan penyusunan, pelaksanaan kebijakan dan pemberian bimbingan teknis serta pemantauan dan evaluasi di bidang pertanian. Bidang perternakan kesehatan hewan dan kesehatan masyarakat *veteriner* mempunyai tugas pokok melaksanakan penyusunan, pelaksanaan kebijakan dan pemberian bimbingan teknis serta pemantauan dan evaluasi di bidang perternakan, kesehatan hewan dan kesehatan masyarakat *veteriner*. Bidang Ketahanan Pangan mempunyai tugas melaksanakan penyusunan dan evaluasi di bidang ketahanan pangan. Bidang perikanan mempunyai tugas pokok melaksanakan penyiapan koordinasi fasilitas perumusan dan pelaksanaan

kebijakan evaluasi serta pelaporan sesuai dengan fungsinya, pelaksanaan penyimpanan penyusunan rencana program perikanan tangkap, perikanan budidaya dan pemberdayaan usaha kecil perikanan, dalam melakukan pelayanan kepada masyarakat perlu adanya kesigapan dalam melayani masyarakat. Namun, dengan banyaknya beban kerja pegawai Dinas Pertanian Pangan dan Perikanan terdapat hal yang harus diperhatikan oleh pemerintah berkenaan kualitas kehidupan kerja, dimana hal ini akan memberikan semangat bagi pegawai Dinas Pertanian Pangan dan Perikanan untuk dapat dengan baik menjalankan tugasnya.

Lembaga pemerintah membutuhkan sumber daya manusia yang berpotensi dan berkualitas dalam mendorong kemajuan negara, agar berdaya guna serta bertanggung jawab dalam mengembang tugas dan menjalankan fungsi sesuai dengan prosedur dan kebijakan yang telah ditetapkan. Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, pegawai dituntut untuk mampu melayani, mengayomi, serta menumbuhkan kepercayaan masyarakat. Kinerja merupakan hasil pencapaian secara nyata dalam periode tertentu baik secara individu maupun secara kelompok.

Pemanfaatan teknologi berupa komputer membantu pegawai dalam mengelola dokumen-dokumen dan menginput data kantor secara keseluruhan. Pada

Dinas Pertanian Pangan dan Perikanan Kota Tanjungpinang teknologi yang digunakan untuk membantu mempermudah pekerjaan pegawai yaitu website Pembinaan Sistem Kewaspadaan Pangan dan Gizi (SKPG) yang berfungsi untuk menginput data ketersediaan pangan di Kota Tanjungpinang dimana di dalam sistem terdiri dari berbagai menu.

**Gambar 1. 1**  
**Website Pembinaan Sistem Kewaspadaan Pangan dan Gizi (SKPG)**



*Sumber: Dinas Pertanian Pangan dan Perikanan Kota Tanjungpinang (2022)*

Pada Dinas Pertanian Pangan dan Perikanan Kota Tanjungpinang sumber SDM kurang dapat memanfaatkan teknologi komputer terutama sistem SKPG tersebut yang disebabkan oleh berbagai faktor, salah satunya faktor usia dan minimnya pelatihan maupun seminar yang diadakan oleh Kantor. Sumber daya yang berkualitas dapat dilihat dari latar belakang pendidikan, pelatihan yang pernah diikuti, keterampilan yang dinyatakan dalam pelaksanaan tugas dan deskripsi jabatan. Kompetensi merupakan kemampuan seorang maka kualitas ini merupakan perpaduan antara keahlian *skill* dan pengetahuan *knowledge* kemampuan *ability* untuk melaksanakan pekerjaan menjadi karakteristik individu untuk mencapai kinerja secara maksimal. Dari fenomena diatas masih perlu dilakukan analisis lebih dalam terkait peran pegawai dalam memanfaatkan teknologi komputer guna menunjang kelancaran pekerjaan Kantor.

Pegawai harus memiliki kualitas menurut standar tertentu. Bukti kualitas menurut standar tertentu menjamin seseorang dikatakan sebagai pegawai yang

layak adalah pengabdian dan kerja keras yang ditunjukkan oleh seorang pegawai terhadap tanggung jawab yang di berikan. Berdasarkan hasil wawancara dengan salah seorang pegawai yang berinisial SR pada tanggal 12 mei 2022 Dinas Pertanian Pangan dan Perikanan Kota Tanjungpinang, fenomena yang di dapatkan: Belum merata dan minimnya kesempatan yang diberikan untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan melalui pelatihan dan seminar yang di adakan oleh kantor. Hal ini dapat dilihat dari kemampuan pegawai yang kurang dalam pemanfaatan teknologi seperti Sistem Kewaspadaan Pangan dan Gizi (SKPG), khususnya pada bidang Ketahanan Pangan, karena kurangnya kemampuan pegawai dalam bidang teknologi yaitu faktor usia, ada 2 pegawai yang usianya diatas 50 tahun dan bidang Ketahanan Pangan mempunyai tugas untuk mengolah dan menginput data harian, mingguan dan bulanan kantor melalui Sistem Kewaspadaan Pangan dan Gizi (SKPG) online. Pegawai di tuntut harus dapat menggunakan sistem sesuai dengan prosedur yang berlaku di karenakan setiap pekerjaan di input kedalam sistem SKPG online Tanjungpinang.

Berdasarkan hasil observasi peneliti di Dinas Pertanian Pangan dan Perikanan (DP3) Tanjungpinang hambatan yang muncul dalam pelaksanaan sistem informasi manajemen berbasis Teknologi adalah keterbatasan keterampilan sumber daya manusia yang menyebabkan pencapaian pelaksanaan dan fungsi dalam pelayanan masyarakat. Selain itu, berdampak pada pelimpahan beban kerja dari pegawai satu ke pegawai yang lebih terampil. Oleh karena itu, penerapan teknologi informasi seharusnya diimbangi dengan keterampilan sumber daya manusia yang mumpuni.

Berdasarkan permasalahan tersebut maka peneliti tertarik mengangkat judul **“ANALISIS KEMAMPUAN PEMANFAATAN TEKNOLOGI INFORMASI PADA PEGAWAI DINAS PERTANIAN PANGAN DAN PERIKANAN KOTA TANJUNGPINANG”**

## **1.2 Rumusan Masalah**

Adapun rumusan masalah dalam penelitian ini yaitu bagaimana Kemampuan Pemanfaatan Teknologi Informasi pada Pegawai Dinas Pertanian Pangan dan Perikanan Kota Tanjungpinang?

## **1.3 Batasan Masalah**

Berdasarkan latar belakang dan rumusan masalah yang telah dipaparkan, maka terdapat pembatasan masalah terhadap analisis kemampuan pemanfaatan teknologi informasi pada pegawai dinas pertanian pangan dan perikanan kota tanjungpinang yaitu agar dapat mencapai sasaran yang diharapkan maka permasalahan dibatasi pada pemilihan sampel yaitu pada bidang ketahanan pangan pada Dinas Pertanian Pangan dan Perikanan Kota Tanjungpinang.

## **1.4 Tujuan Penelitian**

Tujuan penelitian ini yaitu untuk menganalisis bagaimana Kemampuan Pemanfaatan Teknologi Informasi pada Pegawai Dinas Pertanian Pangan dan Perikanan Kota Tanjungpinang.

## **1.5 Kegunaan Penelitian**

### **1.5.1 Kegunaan Teoritis**

Dapat dijadikan sebagai masukan bagi Dinas Pertanian Pangan Dan Perikanan (DP3) Kota Tanjungpinang dalam hal pemanfaatan teknologi informasi pada pegawai.

### **1.5.2 . Kegunaan Akademis**

Dapat dijadikan sebagai penambah wawasan bagi peneliti, dan penelitian ini dapat dijadikan rujukan bagi peneliti lain sebagai penelitian lanjutan.

### **1.5.3 . Kegunaan Praktis**

Dapat dijadikan sebagai masukan kepada Dinas Pertanian Pangan Dan Perikanan (DP3) Kota Tanjungpinang dalam pengambilan kebijakan dan keputusan khususnya dalam manajemen sumber daya manusia dalam pemanfaatan teknologi informasi.

## **1.6 Sistematika Penulisan**

Secara umum penelitian ini terdiri dari tiga bab dimana antara masing-masing bab tersebut mempunyai kaitan antara satu dan lainnya dibawah ini diuraikan sistematika penulisan sebagai berikut

### **BAB I PENDAHULUAN**

Berisikan tentang latar belakang masalah yang mendasari penelitian ini, rumusan masalah, tujuan penelitian, kegunaan penelitian, serta sistematika penulisan.

**BAB II            TINJAUAN PUSTAKA**

Berisikan tentang kajian teori yang relevan dengan topik penelitian yang akan dilakukan oleh penulis yang dapat menjadi landasan teoritis dalam melakukan penelitian, dan kerangka pemikiran.

**BAB III            METODOLOGI PENELITIAN**

Berisikan tentang metode penelitian yang digunakan, yang merupakan bab yang menjelaskan jenis penelitian, jenis dan sumber data, teknik pengumpulan data, teknik pengolahan data, dan teknik analisis yang digunakan.

**BAB IV            HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

Berisikan tentang hasil penelitian meliputi gambaran umum objek penelitian dan analisa hasil penelitian serta pembahasan

**BAB V            PENUTUP**

Berisikan tentang kesimpulan yang diambil dari hasil pembahasan masalah sebelumnya, serta saran-saran mengenai perbaikan yang penulis lakukan

## **BAB II**

### **TINJAUAN PUSTAKA**

#### **2.1 Tinjauan Teori**

##### **2.1.1 Manajemen**

###### **2.1.1.1 Pengertian Manajemen**

Manajemen pada umumnya dikaitkan dengan aktifitas-aktifitas perencanaan, pengorganisasian, pengendalian, penepatan, pengarahan, pemotivasian, komunikasi dan pengambilan keputusan yang dilakukan oleh setiap organisasi dengan tujuan untuk mengkoordinasi berbagai sumber daya yang dimiliki oleh perusahaan sehingga akan dihasilkan suatu produk atau jasa secara efisien. (Sikula, 2013).

Manajemen menurut Hery (2013) adalah semua kegiatan atau hal yang dilakukan oleh manajer. Dengan arti lain manajemen adalah proses mengatur kegiatan yang dilakukan dalam sebuah perusahaan maupun pekerjaan secara efisien dan efektif dengan melalui bantuan dan pergerakan orang lain. Jadi manajemen adalah kegiatan yang mengatur suatu proses pekerjaan organisasi dan perusahaan untuk mencapai tujuan dengan memberikan tanggung jawab kepada para pekerja, mengarahkan, mengajarkan, dan bahkan menggerakkan pekerja dalam mengikuti arahan untuk mencapai keinginan yang sudah direncanakan.

Menurut Handoko (2015) manajemen adalah proses perencanaan yang sudah dilakukan secara matang terlebih dahulu, pengorganisasian yang ada

didalam perusahaan tersebut, *leadership* yang terjalin didalam suatu pekerjaan, serta upaya pengendalian yang dilakukan dari anggota organisasi tersebut dan penggunaan sumber daya yang tersedia di organisasi tersebut untuk mencapai tujuan yang telah di tentukan organisasi sebelumnya secara efektivitas dan efisiensi.

Manajemen menurut Marwansyah Samsuni (2017) adalah Pendayagunaan sumber daya manusia di dalam organisasi yang dilakukan melalui fungsi-fungsi perencanaan sumber daya manusia, rekrutmen dan seleksi, pengembanaan sumber daya manusia, perencanaan dan pengembangan karir, pemberian kompensasi dan kesejahteraan, keselamatan dan kesehatan kerja, serta hubungan industrial.

Manajemen menurut Luther Gulick Susan (2019) adalah manajemen dikatakan sebagai ilmu karena manajemen dipandang sebagai suatu bidang pengetahuan yang secara sistematis berusaha memahami mengapa dan bagaimana orang bekerja sama untuk mencapai tujuan dan membuat sistem kerja sama ini lebih bermanfaat bagi kemanusiaan.

Manajemen merupakan usaha untuk menggapai suatu tujuan yang sudah direncanakan melalui kegiatan yang dilakukan orang lain dengan hal itu manajer mengadakan pembagian kegiatan atas sejumlah aktivitas yang didalamnya terdapat perencanaan, pengorganisasian, penempatan, pengarahan dan pengendalian.

#### **2.1.1.2 Fungsi manajemen**

Menurut Henry Fayor Susan (2019) manajemen terbagi menjadi 4 fungsi yaitu :

1. Perencanaan (*Planning*) yaitu fungsi manajemen yang berhubungan dengan memilih tujuan-tujuan, kebijakan-kebijakan, prosedur-prosedur, dan program-program dari alternatif-alternatif yang ada.
2. Pengorganisasian (*Organizing*) yaitu suatu proses penentuan, pengelompokan dan pengaturan bermacam-macam aktivitas yang diperlukan untuk mencapai tujuan, menempatkan orang-orang pada setiap aktivitas ini, menyediakan alat-alat yang diperlukan, menetapkan kepada setiap individu yang akan melakukan aktivitas-aktivitas tersebut.
3. Pemberian perintah (*Commanding*) yaitu pemberian perintah dimana biasanya pemberian perintah diberikan oleh pimpinan tertinggi.
4. Pengendalian (*Controlling*) yaitu pengukuran dan perbaikan terhadap pelaksanaan kerja bawahan, agar rencana-rencana yang telah dibuat untuk mencapai tujuan-tujuan dapat terselenggara.

Menurut Seorang Ahli manajemen G.R.Terry manajemen terbagi menjadi 4 fungsi yaitu :

1. Perencanaan, yaitu persiapan dari suatu organisasi dan perusahaan dalam segi pemikiran yang dapat dijalankan para pekerja untuk tujuan bersama.
2. Pengorganisasian, yaitu peletakkan dan pembagian para pekerja berdasarkan kemampuan dan keahlian yang dimiliki untuk mempermudah berjalannya suatu perencanaan.
3. Pelaksanaan, suatu kegiatan yang sudah di rencanakan Bersama dan telah dibagikan berdasarkan keanggotaannya.

4. Pengendalian, membatasi suatu kegiatan untuk tidak keluar dari perencanaan yang sudah diberikan untuk hasil yang maksimal.

## **2.1.2 Sumber Daya Manusia**

### **2.1.2.1 Pengertian SDM**

Kebutuhan akan sumber daya manusia yang berkualitas menjadi suatu kewajiban dimasa kini karena berbagai perubahan yang terjadi di segala bidang kehidupan. Sumber daya manusia merupakan hal yang sangat penting dan tidak terlepas dari sebuah organisasi baik pemerintahan ataupun perusahaan. SDM merupakan inti yang menentukan perkembangan suatu organisasi. Sumber daya manusia atau *human resources* adalah orang-orang atau anggota didalam organisasi.

Menurut Indrawati (2018) didalam jurnal Subhi & Yuhertiana (2021) kompetensi SDM yang memiliki kualitas yaitu efesiensi yang dapat ditingkatkan, untuk mempermudah penyusunan laporan keuangan agar selesai tepat waktu. SDM yang baik harus mempunyai pengetahuan dasar dan latar belakang pengetahuan mengenai hal-hal terkait pekerjaan sehingga mendapatkan hasil yang efektif dan efisien.

## **2.1.3 Manajemen Sumber Daya Manusia**

### **2.1.3.1 Pengertian MSDM**

Peranan Manajemen sumber daya manusia semakin penting dalam kesuksesan suatu organisasi dalam proses pekerjaan mencapai tujuan dan dalam persaingan perusahaan dan organisasi. Dikarenakan manajemen sumber daya

manusia berhubungan dengan sistem formal suatu organisasi untuk menentukan efektivitas dan efisiensi dalam mewujudkan tujuan atau sasaran dari suatu organisasi tersebut, sehingga membuat manajemen sumber daya manusia sangat dibutuhkan bagi setiap perusahaan dan organisasi.

Manajemen sumber daya manusia dapat diartikan pedaya gunaan sumber daya manusia didalam organisasi, yang dilakukan melalui fungsi–fungsi perencanaan sumber daya manusia, perencanaan dan pengembangan karir, pemberian kompensasi dan kesejahteraan (Aruan & Fakhri, 2015).

Menurut Susan (2019) Sumber daya manusia (SDM) adalah individu produktif yang bekerja sebagai penggerak suatu organisasi, menjalankan apa yang sudah diberikan oleh suatu perusahaan atau organisasi dengan sangat baik untuk mencapai tujuan yang sudah disepakati bersama, baik itu didalam institusi maupun perusahaan yang memiliki fungsi sebagai aset sehingga harus dilatih dan dikembangkan kemampuannya.

Menurut Flippo Samsuni (2017) Manajemen Sumber daya manusia di sebut manajemen perencanaan, pengorganisasian, pengarahaan dan pemutusan hubungan kerja, pengembangan kompensasi, integratis, pemeliharaan dan pemutusan hubungan kerja dengan sumber daya manusia untuk mencapai sasaran perorangan, organisasi dan masyarakat.

Menurut Suwatno Rachmadinata (2017) Manajemen Sumber daya manusia merupakan salah satu bidang dari manajemen umum yang meliputi perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, dan pengendalian. Proses ini terdapat dalam fungsi produksi, pemasaran, keuangan, maupun kepegawaian. Karena sumber daya

manusia dianggap semakin penting perannya dalam pencapaian tujuan perusahaan, maka berbagai pengalaman dan hasil penelitian dalam bidang Sumber daya manusia dikumpulkan secara sistematis dalam apa yang disebut manajemen sumber daya manusia. Istilah manajemen mempunyai arti sebagai kumpulan pengetahuan tentang bagaimana seharusnya mengelola sumber daya manusia.

Sumber daya manusia diperusahaan dikatakan yang utama, sebab sumber daya manusia itu sendiri yang dapat menentukan perusahaan mau kearah mana perusahaan yang dijalankan da akan sangat berpotensi untuk naik atau tidaknya perusahaan itu. Perusahaan yang mampu atau memiliki sumber daya manusia berkualitas akan dapat menghasilkan kinerja yang sangat baik untuk perusahaan (Dolai, 2015).

Pengertian MSDM secara sederhana adalah mengelola sumber daya manusia. Sumber daya manusia adalah sumber daya yang penting dari sumber daya yang tersedia dalam suatu organisasi. Disebabkan sumber daya manusia adalah sumber daya yang memiliki akal, perasaan, keinginan, kemampuan, keterampilan, pengetahuan, daya dan karya.

Dalam hal ini dapat disimpulkan bahwa manajemen sumber daya manusia (MSDM) adalah seni dalam mengelolah tenaga kerja yang berasal dari manusia sesuai dengan kegunaan dalam mengefisiensikan dan mengefektifkan untuk mencapai tujuan yang sudah disepakati oleh perusahaan, pekerja ataupun masyarakat.

#### **2.1.4 Pemanfaatan Teknologi Informasi**

Manfaat teknologi informasi saat ini dapat dijangkau dan dirasakan dalam berbagai aspek bidang. Pemanfaatan teknologi informasi tentu saja tidak lepas dari media elektronik seperti handphone, komputer, televisi, serta perangkat lainnya. Didalam jurnal (Rahmawati et al., 2008) menurut Thompson et al (1991; 1994) pemanfaatan teknologi informasi merupakan manfaat yang diharapkan oleh pemakai sistem teknologi informasi dalam melaksanakan tugasnya dimana diukur berdasarkan intensitas pemanfaatan.

Hasil penelitian yang dilakukan oleh Thompson et al (1991) didalam jurnal (Rahmawati et al., 2008) melakukan pengujian terhadap sebagian bentuk pemanfaatan PC dengan menggunakan teori sikap dan perilaku dari Triandis. Hasil penelitian tersebut menunjukkan terdapat kaitan yang signifikan antara *affect* dan pemanfaatan, kaitan yang negatif antara kompleksitas dan pemanfaatan, adanya hubungan positif antara kesesuaian tugas dan pemanfaatan.

##### **2.1.4.1 Pengertian Teknologi**

Kata teknologi secara harfiah berasal dari bahasa Latin "*texere*" yang berarti Menyusun atau membangun. Sehingga istilah teknologi seharusnya tidak terbatas pada penggunaan mesin, meskipun dalam arti sempit hal tersebut sering digunakan dalam kehidupan sehari-hari. Teknologi telah dikenal manusia sejak jutaan tahun yang lalu karena dorongan untuk hidup yang lebih nyaman, lebih makmur dan lebih sejahtera. Jadi sejak awal peradaban sebenarnya telah ada teknologi, meskipun istilah "teknologi" belum digunakan. Istilah "teknologi" berasal dari "*techne*" atau cara dan "*logos*" atau pengetahuan. Jadi secara harfiah teknologi dapat diartikan

pengetahuan tentang Cara. Pengertian teknologi sendiri menurutnya adalah cara melakukan sesuatu untuk memenuhi kebutuhan manusia dengan bantuan akal dan alat, sehingga seakan-akan memperpanjang, memperkuat atau membuat lebih ampuh anggota tubuh, pancaindra dan otak manusia (Erlisa & Ananda, 2014)

Menurut Sukarman & Sugiari (2017), Teknologi adalah cara atau metode serta proses atau produk yang dihasilkan dari penerapan dan pemanfaatan berbagai disiplin ilmu pengetahuan yang menghasilkan nilai bagi pemenuhan kebutuhan, kelangsungan, dan peningkatan mutu kehidupan manusia. Teknologi dari tahun ketahun semakin terasa majunya sejalan dengan kemajuan teknologi internet yang semakin maju. Teknologi sudah menjadi pilihan utama dalam suatu organisasi yang tangguh dan mampu melahirkan keunggulan kompetitif di tengah persaingan yang semakin ketat dewasa ini. Investasi di bidang teknologi dalam suatu organisasi umumnya dimaksudkan untuk memberikan kontribusi terhadap kinerja individual anggota organisasi dan institusi.

#### **2.1.4.2 Faktor yang mempengaruhi Pemanfaatan Teknologi Informasi**

Dalam Teknologi terdapat faktor-faktor yang mempengaruhi Teknologi yaitu menurut Soekartawi Siregar (2019) berikut adalah faktor-faktor yang mempengaruhi penggunaan teknologi :

1. Dibutuhkan infrastruktur yang memungkinkan akses informasi di manapun dengan kecepatan yang mencukupi.
2. Faktor Sumber Daya Manusia (SDM) menuntut ketersediaan *human brain* yang menguasai teknologi tinggi.

3. Faktor kebijakan menuntut adanya kebijakan berskala makro dan mikro yang berpihak pada pengembangan teknologi informasi jangka panjang.
4. Faktor finansial membutuhkan adanya sikap positif dari bank dan lembaga keuangan untuk menyokong industri teknologi informasi.
5. Faktor konten dan aplikasi menuntut adanya informasi yang disampaikan pada orang, tempat, dan waktu yang tepat serta ketersediaan aplikasi untuk menyampaikan konten tersebut dengan nyaman pada penggunanya.

#### **2.1.4.3 Fungsi Pemanfaatan Teknologi Informasi**

Berbicara mengenai fungsi teknologi menurut Sutarman Siregar (2019) terdapat enam fungsi teknologi yaitu :

1. Fungsi Teknologi sebagai Penangkap (*Capture*).
2. Fungsi Teknologi sebagai Pengolah (*Processing*).
3. Fungsi Teknologi sebagai Menghasilkan (*Generating*).
4. Fungsi Teknologi sebagai Penyimpan (*storage*).
5. Fungsi Teknologi sebagai Pencari Kembali (*Retrifal*).
6. Fungsi Teknologi sebagai Transmisi (*Transmission*).

Peranan teknologi pada zaman ini sudah sangat melekat sekali dalam kehidupan manusia. Mulai dari interaksi, berita, belajar, transaksi dan lain sebagainya.

Teknologi dapat dimanfaatkan secara efektif jika anggota dalam organisasi dapat menggunakan teknologi tersebut dengan baik. Oleh karena itu adalah sangat penting bagi anggota organisasi untuk mengerti dan memprediksi kegunaan sistem tersebut. *Return* terhadap investasi dibidang teknologi tersebut akan kecil jika

pegawai gagal untuk menerima teknologi tersebut atau memanfaatkannya secara maksimal sesuai dengan kapabilitasnya. Pemahaman terhadap pemanfaatan teknologi dapat dilakukan dengan mengerti faktor-faktor yang dapat mempengaruhi pemanfaatan teknologi tersebut.

#### **2.1.4.4 Indikator Pemanfaatan Teknologi Informasi**

Menurut jurnal Erdawati & Esha (2018) faktor-faktor dalam pemanfaatan teknologi informasi terdiri dari : (1). Faktor Sosial (2). *Affect* (perasaan individu) (3). Kesesuaian tugas (4). Konsekuensi jangka panjang (5). Kondisi yang memfasilitasi pemanfaatan teknologi informasi (6). Kompleksitas

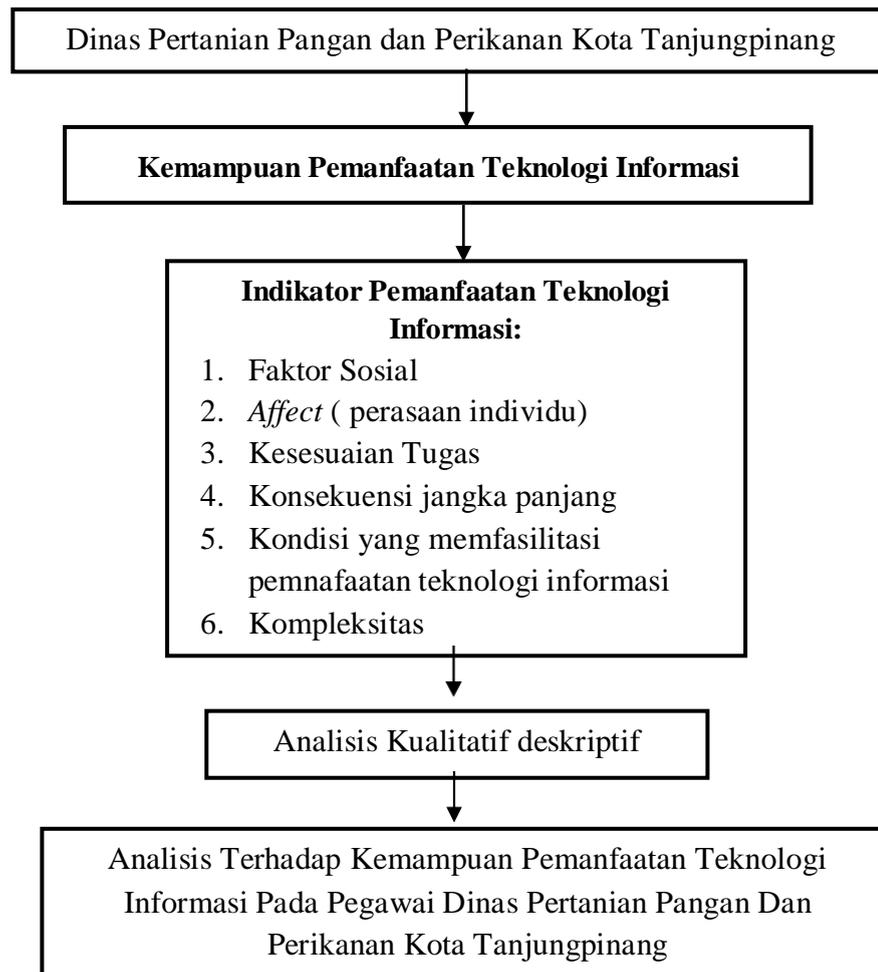
Adapun indikator pemanfaatan teknologi sebagai berikut :

1. Intensitas Teknologi
2. Ketersediaan tenaga Ahli
3. Investasi pada teknologi
4. Kemudahan bertukar Informasi
5. Kemudahan akses bekerjasama

## **2.2 Kerangka Pemikiran**

Kerangka berfikir merupakan daftar variabel yang menjadi topik ataupun unsur tertentu yang berhubungan dengan kegiatan penelitian. Adapun kerangka pemikiran dalam penelitian ini yaitu :

**Gambar 2. 1**  
**Kerangka Pemikiran**



*Sumber: Konsep yang disesuaikan oleh peneliti (2022)*

### **2.3 Penelitian Terdahulu**

1. Penelitian yang dilakukan oleh Muzakki (2016), dengan judul “Pengaruh Penggunaan Teknologi Informasi Terhadap (Studi Pada Karyawan Pt . Telkom Pusat Divisi Regional V Surabaya )”, Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui pengaruh penggunaan teknologi informasi (X) terhadap kinerja karyawan (Y). Jenis penelitian yang digunakan adalah

explanatory research dengan pendekatan kuantitatif. Sampel yang digunakan dalam penelitian ini adalah 98 karyawan PT. Telkom Indonesia Tbk. Analisis data yang digunakan adalah analisis deskriptif, analisis inferensial, dan regresi linier berganda. Teknik sampel yang digunakan adalah sampel jenuh. Hasil penelitian ini dapat disimpulkan bahwa variabel bebas mempunyai pengaruh yang signifikan terhadap Kinerja Karyawan secara simultan dan parsial. Dan dari sini dapat diketahui bahwa kedua variabel bebas tersebut yang paling dominan pengaruhnya terhadap Kinerja Karyawan adalah manfaat Penggunaan teknologi informasi karena memiliki nilai koefisien beta dan t hitung paling besar. Dari hasil regresi linier berganda dapat disimpulkan bahwa variabel bebas mempunyai pengaruh yang signifikan terhadap variabel terikat yaitu kinerja karyawan yaitu sebesar 52,8%. Sedangkan sisanya sebesar 47,2% merupakan variabel lain yang dapat mempengaruhi kinerja karyawan. Variabel lain yang dapat mempengaruhi kinerja karyawan diantaranya yaitu kemampuan (*ability*) dan motivasi dari karyawan.

2. Penelitian yang dilakukan oleh Fitriani (2018), dengan judul “Analisis Pengaruh Penggunaan Teknologi Informasi Terhadap Kinerja Karyawan PT.Asuransi Jiwasraya Pontianak”. Tujuan utama dalam penelitian ini adalah untuk menilai pengaruh penggunaan teknologi informasi terhadap kinerja karyawan PT. Asuransi Jiwasraya Pontianak. Metode penelitian menggunakan analisis regresi berganda dengan program SPSS versi 20.00 didukung dengan analisis *ordinary least square* sebagai alat ukur kelayakan

pengujian penelitian. Variabel penelitian berupa variable bebas yaitu teknologi informasi *wireless* (X1) dan teknologi informasi *wireline* (X2) sedangkan untuk variabel terikatnya adalah kinerja karyawan (Y). Data diperoleh dengan cara wawancara, observasi, kuesioner dan studi dokumentasi. Jumlah responden sesuai dengan jumlah populasi yaitu sebesar 73 orang dengan teknik sampling jenuh. Berdasarkan penelitian variabel teknologi informasi *wireless* (X1) berpengaruh sebesar 0.672% dan 27.67% kinerja karyawan meningkat karena dipengaruhi oleh teknologi informasi *wireline* (X2). Secara simultan diperoleh nilai sebesar 46% berpengaruh positif terhadap kinerja karyawan PT. Asuransi Jiwasraya Pontianak.

3. Penelitian yang dilakukan oleh Yudiastra (2015), dengan judul “Pengaruh penggunaan teknologi informasi, disiplin kerja, insentif, *turnover* terhadap kinerja pegawai” Rumusan masalah dalam penelitian ini adalah : apakah teknologi informasi pengaruh terhadap kinerja pegawai, apakah disiplin berpengaruh terhadap kinerja pegawai, apakah insentif berpengaruh terhadap disiplin, apakah insentif berpengaruh terhadap kinerja pegawai, apakah insentif berpengaruh terhadap *turnover* dan *turnover* berpengaruh terhadap kinerja pegawai di Rumah Sakit Umum Premagana Gianyar dan untuk menjawab permasalahan tersebut maka dilakukan penelitian dengan populasi penelitian 130 orang pegawai Rumah Sakit Umum Premagana Gianyar. Metode yang digunakan adalah metode populasi (sensus) dan pengumpulan data dilakukan dengan kuesioner. Teknik analisis yang

digunakan adalah *Structural Equation Model* (SEM) AMOS Versi 20. Berdasarkan hasil yang diperoleh kesimpulan antara lain : terdapat pengaruh yang signifikan antara teknologi informasi terhadap kinerja karyawan, ada pengaruh yang signifikan antara disiplin terhadap kinerja karyawan, ada pengaruh yang signifikan antara insentif terhadap disiplin, ada pengaruh yang signifikan antara insentif terhadap kinerja karyawan, ada pengaruh yang signifikan negatif antara insentif terhadap *turnover* dan ada pengaruh yang negatif. pengaruh signifikan yang signifikan antara *turnover* terhadap kinerja pegawai di Rumah Sakit Umum Premagana Gianyar.

4. Penelitian yang dilakukan oleh Abbas & Muzaffar (2014), dengan judul "*Impact of technology on performance of employees ( a case study on Allied Bank)*". Tujuan dari penelitian ini adalah untuk menguji pengaruh teknologi informasi terhadap kinerja pegawai Bank Sekutu. Data dikumpulkan melalui wawancara tidak terstruktur dan tanggapan dianalisis melalui IBM SPSS Text Analytics. Ditemukan bahwa teknologi sangat meningkatkan produktivitas karyawan bersama dengan penghematan waktu. Ini sangat mempengaruhi beban kerja pada karyawan dan memastikan kontrol atas kesalahan dan penipuan. Cepat akses informasi dan kemudahan penggunaan memungkinkan karyawan bank untuk memberikan layanan yang berkualitas.
5. Penelitian yang dilakukan oleh Romdhane (2013) dengan judul "*Impact of Information Technology on the Performance of Tunisian Banks: A Stochastic Frontier Analysis with Panel Data*" Penelitian ini mengenai

kinerja investasi teknologi informasi (TI) dalam sampel 15 bank Tunisia selama periode 1998-2009. Menggunakan Pendekatan Perbatasan Stochastic standar pada data panel untuk menghasilkan perkiraan efisiensi biaya. Ditingkatkan dengan perbandingan antara hasil yang ditemukan dengan menggunakan metode *Data Envelopment Analysis* (DEA) dan metode *Stochastic Frontier Analysis* (SFA) untuk menguji kesehatan pendekatan ini untuk pengukuran efisiensi. Temuan empiris menunjukkan bahwa dampak investasi teknologi informasi pada kinerja bank Tunisia adalah positif. Analisis *determinan internal* tingkat efisiensi bank menunjukkan bahwa ukuran dan kapasitas manajerial berpengaruh positif dan signifikan terhadap efisiensi biaya bank Tunisia.

## **BAB III**

### **METODOLOGI PENELITIAN**

#### **3.1 Jenis penelitian**

Jenis penelitian yang digunakan adalah penelitian kualitatif. Menurut Sugiyono (2017), jenis penelitian kualitatif adalah metode penelitian yang, digunakan untuk meneliti pada kondisi objek yang alamiah, di mana peneliti adalah sebagai instrumen kunci, teknik pengumpulan data dilakukan secara *triangulasi* (gabungan), analisis data bersifat induktif/kualitatif, dan hasil penelitian kualitatif lebih menekankan makna daripada *generalisasi*.

Metode penelitian kualitatif dalam penelitian ini menggunakan penelitian deskriptif. Menurut Bahari (2018) penelitian deskriptif adalah penelitian yang bertujuan untuk mendeskripsikan suatu keadaan atau objek yang menjadi perhatian dalam kegiatan penelitian secara sistematis, penelitian deskriptif dilakukan untuk menganalisis satu atau lebih variabel tanpa membuat perbandingan atau yang lain, sehingga jarang ditemukan rumusan hipotesis.

#### **3.2 Jenis Data**

Adapun jenis data yang digunakan dalam melakukan penelitian yaitu data primer dan data sekunder ( Darmawan, 2013)

##### **3.2.1 Data primer**

Data primer adalah data yang yang didapatkan dari sumber pertama yaitu dari hasil wawancara atau yang didapatkan langsung oleh peneliti. Atau inti dari data primer yaitu data yang langsung didapatkan oleh responden. Data yang

didapatkan dari sumber pertama yaitu Pegawai Dinas Pertanian dan Perikanan Kota Tanjungpinang

### **3.2.2 Data sekunder**

Data sekunder adalah data yang didapatkan dari sumber – sumber terdahulu atau data yang pernah ada sebelumnya. Menurut Samiaji, (2017). Data sekunder adalah data yang diperoleh secara tidak langsung atau melalui perantara. Dan penelitian yang dilakukan menggunakan data sekunder, data yang didapatkan dari Dinas Pertanian dan Perikanan Kota Tanjungpinang.

## **3.3 Teknik Pengumpulan Data**

### **3.3.1 Wawancara**

Untuk memperoleh data yang dikehendaki, peneliti menggunakan pengelolaan dengan cara wawancara atau pengumpulan data untuk memperoleh informasi – informasi yang dibutuhkan. Wawancara adalah salah satu metode yang paling banyak digunakan untuk mengumpulkan data penelitian kualitatif. Wawancara didefinisikan sebagai diskusi antara dua orang atau lebih dengan tujuan tertentu, dengan wawancara peneliti dapat memperoleh banyak data yang berguna bagi penelitiannya (Samiaji, 2017).

Jenis wawancara terbagi menjadi tiga yaitu Wawancara Terstruktur Wawancara terstruktur digunakan sebagai teknik pengumpulan data, bila peneliti atau pengumpul data telah mengetahui dengan pasti tentang informasi apa yang akan diperoleh. Oleh karena itu dalam melakukan wawancara, pengumpul data telah menyiapkan instrumen penelitian beberapa pertanyaan-pertanyaan tertulis yang alternatif jawabannya pun telah disiapkan. Wawancara semi terstruktur

Beberapa pengertian wawancara semi terstruktur adalah untuk menemukan permasalahan secara lebih terbuka, dimana pihak yang diajak wawancara diminta pendapat dan ide-idenya. Dasar pertimbangan pemilihan wawancara semi terstruktur karena pelaksanaannya lebih bebas dibandingkan dengan wawancara terstruktur sehingga akan timbul keakraban antara peneliti dan responden yang ada pada akhirnya akan memudahkan peneliti dalam menghimpun data. Dan wawancara tidak terstruktur adalah wawancara yang bebas dimana peneliti tidak menggunakan pedoman wawancara yang telah tersusun secara sistematis dan lengkap untuk pengumpulan data.

Dalam penelitian ini Metode wawancara yang digunakan adalah wawancara semi terstruktur. Wawancara semi terstruktur adalah wawancara yang yang digunakan oleh peneliti secara terbuka dimana peneliti tidak menggunakan tatacara pedoman wawancara yang telah tersusun secara sistematis dan lengkap untuk melengkapi pengumpulan datanya.

### **3.3.2 Observasi**

Observasi adalah aktivitas terhadap sesuatu proses atau objek dengan maksud merasakan dan kemudian memahami pengetahuan dari sebuah fenomena berdasarkan pengetahuan dan gagasan yang sudah diketahui sebelumnya. Dalam pengumpulan data peneliti juga melakukan observasi, observasi adalah aktivitas terhadap sesuatu proses atau objek dengan maksud merasakan dan kemudian memahami pengetahuan dari sebuah fenomena berdasarkan pengetahuan dan gagasan yang sudah diketahui sebelumnya. Observasi dalam penelitian yang

dilakukan adalah observasi non-partisipan peneliti tidak terlibat dan hanya sebagai pengamat independen

### **3.3.3 Dokumentasi**

Sebagai tambahan Untuk lebih melengkapi data peneliti juga menggunakan metode dokumentasi, Teknik pengumpulan data dokumentasi ialah pengambilan yang diperoleh dari dokumen – dokumen dalam bentuk catatan dalam kertas maupun elektronik.

## **3.4 Populasi dan Sampel**

### **3.4.1 Populasi**

Populasi adalah keseluruhan subjek yang diteliti. Populasi merupakan individu – individu atau sekelompok yang diteliti dalam suatu objek atau organisasi. Populasi merupakan karakteristik tertentu yang ditetapkan oleh peneliti untuk dipelajari dan kemudian ditarik kesimpulannya (Sugiyono, 2013).

Dalam penelitian ini peneliti memfokuskan kepada Pegawai Dinas Pertanian dan Perikanan Kota Tanjungpinang berjumlah 13 Pegawai Pada Dinas Pertanian Pangan Dan Perikanan Kota Tanjungpinang.

### **3.4.2 Sampel**

Sampel adalah bagian dari jumlah populasi tersebut. Apabila populasi memiliki jumlah yang besar dan peneliti tidak mungkin untuk mengambil semua yang ada dipopulasi seperti adanya keterbatasan dana dan waktu, maka peneliti dapat menggunakan sampel yang ada dipopulasi tersebut ( Sugiyono, 2013). Pada penelitian ini teknik penggunaan sampel yang digunakan yaitu *purposive sampling* yaitu dilakukan dengan cara memilih sampel secara langsung yang ditujukan

dengan karakteristik yang telah ditentukan Ika (2021). Secara umum *purposive sampling* merupakan pengambilan sampel yang berdasarkan atas suatu pertimbangan tertentu seperti sifat-sifat populasi ataupun ciri-ciri yang sudah diketahui sebelumnya. Yang diambil yaitu sebanyak 7 Pegawai Dinas Pertanian Pangan Dan Perikanan Kota Tanjungpinang dikarenakan pegawai tersebut rutin menggunakan sistem teknologi informasi SKPG Online untuk melakukan prosedur pekerjaan yang telah sesuai dengan SOP kantor.

**Tabel 3. 1**  
**Kriteria Sampel**

| No | Kriteria Sampel   | Jabatan                        | Sampel |
|----|---|--------------------------------|--------|
| 1. | Pegawai yang memantau sistem teknologi informasi SKPG Online                                      | Kepala Bidang Ketahanan Pangan | 1      |
| 2. | Pegawai yang mengecek ulang data yang telah di input di sistem agar tidak terjadi kesalahan input | Kepala Seksi Ketahanan Pangan  | 2      |
| 3. | Pegawai yang mengoperasikan sistem untuk menginput data pekerjaan sehari-hari                     | Staff                          | 4      |

*Sumber: data diolah peneliti (2022)*

### 3.5 Definisi Operasional Variabel

Definisi operasional adalah definisi atau uraian – uraian yang menjelaskan dari suatu variabel – variabel yang akan diteliti dan mencakup indikator – indikator yang ada pada masing variabel. Operasional (variabel) ialah proses mendefinisikan variabel dengan tegas sehingga menjadi faktor – faktor yang dapat diukur. (Sugiyono, 2017) dengan adanya uraian ini maka penulis akan lebih mudah untuk mengukur variabel yang ada. Untuk lebih mempermudah pemahaman dalam

penelitian ini maka peneliti membuat tabel yang menjelaskan mengenai variabel, definisi dan indikator peneliti tersebut :

**Tabel 3. 2**  
**Definisi Operasional Variabel**

| <b>Variabel</b>                 | <b>Pengertian</b>   | <b>Indikator</b>  |
|---------------------------------|---|---|
| Pemanfaatan Teknologi Informasi | Menurut Sukarman & Sugiar. Volume.6,No.1 (2017), Teknologi adalah cara atau metode serta proses atau produk yang dihasilkan dari penerapan dan pemanfaatan berbagai disiplin ilmu pengetahuan yang menghasilkan nilai bagi pemenuhan kebutuhan, kelangsungan, dan peningkatan mutu kehidupan manusia. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Faktor Sosial</li> <li>2. Affect ( perasaan individu )</li> <li>3. Kesesuaian tugas</li> <li>4. Konsekuensi jangka panjang</li> <li>5. Kondisi yang memfasilitasi pemanfaatan teknologi informasi</li> <li>6. Kompleksitas</li> </ol> |

*Sumber: data sekunder (2022)*

### **3.6 Teknik Pengolahan Data**

Menurut Bintang & Astiti (2016) Dalam teknik pengolahan data merupakan bagian yang penting dalam penelitian yaitu data kualitatif dan kuantitatif. Data kualitatif adalah data yang didapatkan tidak memerlukan penghitungan matematis. Sementara data kuantitatif adalah data yang memerlukan adanya perhitungan dalam mengumpulkan data.

Untuk pengumpulan data, ada beberapa kegiatan yang dilakukan oleh peneliti yaitu :

#### **1. Reduksi data**

Yaitu salah satu bentuk analisis data yang memfokuskan, mengelompokan, mengarahkan, serta membuang yang tidak perlu dan mengorganisasikan data tersebut sedemikian rupa dengan kumpulan data yang sudah disimpulkan diverivikasi.

## 2. Penyajian data

Adalah suatu kegiatan dalam pembuatan data laporan hasil yang telah dilakukan agar dapat dipahami dan dianalisis sesuai dengan tujuan yang ingin dicapai. Data yang disajikan haruslah sederhana dan mudah untuk dibaca.

## 3. Penarikan kesimpulan

Adalah intisari dari hasil eksperimen dan pernyataan mengenai hubungan hasil dari penelitian yang dilakukan dipersempit gagasan agar sedemikian rupa dapat dimengerti dan dipahami dari keseluruhannya.

### **3.7 Teknik Analisis Data**

Menurut Bogdan dalam buku (Sugiyono, 2013) menyatakan bahwa analisis data adalah proses mencari dan menyusun secara sistematis data yang didapatkan dari wawancara yang dilakukan peneliti, catatan lapangan dan bahkan bahan – bahan lainnya, sehingga dapat dipahami dan penelitiannya dapat informasikan kepada orang lain.

#### **3.7.1 Analisis Komponensial**

Analisis adalah proses mencari dan menyusun secara sistematis data yang diperoleh dari hasil wawancara, catatan lapangan, dan dokumentasi, dengan cara mengorganisasikan data kedalam kategori, menjabarkan ke dalam unit-unit, menyusun kedalam pola, memilih mana yang penting dan yang akan dipelajari, dan membuat kesimpulan sehingga mudah dipahami oleh diri sendiri maupun orang lain. (Sugiyono, 2012).

Adapun teknik analisis data dalam penelitian ini adalah dengan menggunakan analisis Komponensial, yaitu mencari ciri spesifik pada setiap struktur internal dengan cara menkontraskan antar elemen, dilakukan melalui observasi dan wawancara terseleksi dengan pernyataan yang menkontraskan.

### **3.7.2 Uji Kredibilitas**

Peneliti melakukan uji kredibilitas guna untuk mengetahui dan mendapatkan informasi dengan kembali kelapangan untuk memastikan data yang didapat.

#### **3.7.2.1 Triangulasi**

Triangulasi dalam pengujian kredibilitas ini diartikan pengecekan data dari berbagai sumber dengan berbagai cara, dengan berbagai waktu (Sugiyono, 2017) Dengan demikian terdapat triangulasi sumber, teknik dan triangulasi waktu. Dalam penelitian ini penulis menggunakan triangulasi teknik.

Triangulasi teknik untuk menguji kredibilitas data dilakukan dengan teknik yang berbeda (Sugiyono, 2017). Data yang diperoleh dari wawancara, lalu dicek dengan observasi, dokumentasi, bila dengan dua teknik pengujian kredibilitas data tersebut berbeda – beda.

Pada triangulasi teknik yang digunakan oleh peneliti yaitu untuk mendapatkan hasil wawancara atau data berupa kata-kata yang nantinya akan disusun serta disimpulkan sedemikian agar mudah dipahami. Serta melakukan observasi langsung dilapangan.

### **3.7.3 Membercheck**

*Membercheck* adalah proses pengecekan data yang diperoleh peneliti kepada pemberi data (Sugiyono, 2017). Tujuan membercheck untuk mengetahui seberapa jauh data yang diperoleh sesuai dengan apa yang diperlukan oleh pemberi data. Apabila data yang ditemukan peneliti tidak sesuai maka perlu melakukan diskusi dengan pemberi data, jika perbedaan tajam maka peneliti harus merubah temuan dan menyesuaikan dengan data yang diberikan oleh pemberi data *membercheck*.

## DAFTAR PUSTAKA

- Abbas, J., & Muzaffar, A. (2014). *Impact of technology on performance of employees ( a case study on Allied Bank. January*. <https://doi.org/10.5829/idosi.wasj.2014.29.02.1897>
- Aruan, Q. S., & Fakhri, M. (2015). Pengaruh Lingkungan Kerja Terhadap Kepuasan Kerja Karyawan Lapangan Departemen Grasberg Power Distribution PT. Freeport Indonesia. *Modus*, 27(2), 141–162.
- Bintang, S. K., & Astiti, D. P. (2016). Work-Life Balance Dan Intensi Turnover Pada Pekerja Wanita Bali Di Desa Adat Sading, Mangupura, Badung. *Jurnal Psikologi Udayana*, 3(3), 382–394.
- Dolai, D. D. (2015). Measuring Work Life Balance Among The Employees Of The Insurance Industry In India. *\*Institute of Management and Information Science, Bhubaneswar, Odisha*, 4, 5.
- Dr. Deni Darmawan, S.Pd, . M.Si. (2013). *Metode Penelitian Kuantitatif*. PT Remaja Rosdakarya.
- Drs. H.Malayu S.P Hasibuan. (2010). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Bumi Aksara.
- Erdawati, L., & Esha, D. (2018). Faktor-faktor yang Mempengaruhi Pemanfaatan Teknologi Informasi dan Kinerja pada Pegawai BPR di Tangerang. *Jurnal Dinamika UMT*, 3(1), 39–49. <https://doi.org/10.31000/dinamika.v3i1.1089> Volume.3,No.1.
- Erlisa, O. :, & Ananda, D. (2014). *PEMANFAATAN TEKNOLOGI INFORMASI ( Studi Deskriptif Mengenai Pemanfaatan Teknologi Informasi Pada SMK Negeri 1 dan SMK Negeri 4 Surabaya )*. 5(20).
- Rahmawati, I.---D., Kunci, K., Informasi, T., & Pemanfaatan, F.-F. (2008). Analisis Faktor-Faktor Yang Berpengaruh Terhadap Pemanfaatan Teknologi Informasi Oleh: Diana Rahmawati (Staf Pengajar FISE Universitas Negeri Yogyakarta) Abstrak. *Jurnal Ekonomi Dan Pendidikan*, 5(1), 107–118. <https://journal.uny.ac.id/index.php/jep/article/view/606>
- Fitriani, D. (2018). Analisis Pengaruh Penggunaan Teknologi Informasi Terhadap Kinerja Karyawan PT . Asuransi Jiwasraya Pontianak. *JURNAL EK*.
- Hery, S.E., M. S. (2013). *Cara Cepat dan Mudah Memahami Pengantar Manajemen*. Penerbit Gava Media.
- Ika, L. (2021). Teknik pengambilan sampel purposive dan snowball sampling. *Jurnal Kajian, Penelitian & Pengambilan Pendidikan Sejarah*, 6(1), 33–39. <http://journal.ummat.ac.id/index.php/historis/article/download/4075/pdf>

- Muzakki, M. H. (2016). *PENGARUH PENGGUNAAN TEKNOLOGI INFORMASI TERHADAP ( Studi Pada Karyawan PT . TELKOM Pusat Divisi Regional V Surabaya ).* 39(2), 169–175.
- Prof.Dr. Lexy J. Moleong, M. A. (2014). *Metodologi Penelitian Kualitatif Edisi Revisi.*
- Prof.Dr.Sugiyono. (2013a). *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D.* Alfabeta,CV.
- Prof.Dr.Sugiyono. (2013b). *Metode Penelitian Manajemen.* Alfabeta,CV.
- Romdhane, S. Ben. (2013). INFORMATION TECHNOLOGY ON THE IMPACT OF PERFORMANCE OF TUNISIAN BANKS: A STOCHASTIC. *Management Journal.*
- Samiaji Sarosa,S.E.,M.Info. Sys., P. D. (2017). *Penelitian Kualitatif Dasar - Dasar.* PT INDEKS.
- Sikula, A. E. (2012). *Manajemen Sumber Daya Manusia.* Erlangga.
- Siregar, P. N. U. S. (2019). *Pengaruh Disiplin Kerja Dan Penguasaan Teknologi Informasi Terhadap Kinerja Pegawai di Universitas Darma Agung.* XXVII(April), 785–796. Volume.27,No.1
- Strauss, A., & Corbin, J. (2007). *Penelitian Kualitatif.* PUSTAKA PELAJAR.
- Subhi, G. N., & Yuhertiana, I. (2021). Peran SDM dan Teknologi Informasi pada Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrua. *Equity*, 24(2), 141. <https://doi.org/10.34209/equ.v24i2.2468>
- Sugiyono. (2012). *Memahami Penelitian Kualitatif.* Alfabeta.
- Sugiyono, P. D. (2017). *Metodelogi Penelitian.*
- Sukarman, & Sugiar. (2017). Analisis Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Pemanfaatan Teknologi Informasi Dosen Politeknik Negeri Sriwijaya Irma. *Jurnal Agribisnis*, 11(6), 183–201. Volume.6,No.1
- T. Hani handoko. (2015). *Manajemen (Ed 2).* BPFE.
- Yudiastra, P. P. (2015). Pengaruh penggunaan teknologi informasi, disiplin kerja, insentif, turnover terhadap kinerja pegawai. *Jurnal Manajemen Dan Bisnis*, 12, 156–172. Volume.12,No.1.

## ***CURRICULUM VITAE***



### **I. DATA PRIBADI**

Nama Lengkap : Noviana Estafani  
Tempat/Tanggal Lahir : Tanjungpinang/ 05 November 2000  
Jenis Kelamin : Perempuan  
Alamat : Jl. Gatot Subroto Gg. Raudha  
Usia : 22 Tahun  
Agama : Islam  
Nomor *Handphone* : 08994840326  
E-mail : [uumnovi19122000@gmail.com](mailto:uumnovi19122000@gmail.com)

### **II. DATA KELUARGA**

Ayah Kandung : Sugiastanto  
Ibu Kandung : Eva Yulianti

### **III. RIWAYAT PENDIDIKAN**

| <b>PENDIDIKAN FORMAL</b> |  |              |
|--------------------------|--|--------------|
| <b>JENJANG</b>           | <b>INSTITUSI</b>   | <b>TAHUN</b> |
| <b>SD</b>                | SD Negeri 001 Tanjungpinang Timur                              | 2006 – 2012  |
| <b>SLTP</b>              | SMP Negeri 6 Tanjungpinang                                     | 2012 – 2015  |
| <b>SLTA</b>              | SMK Negeri 1 Tanjungpinang<br>Jurusan Administrasi Perkantoran | 2015 – 2018  |
| <b>S1</b>                | STIE Pembangunan Tanjungpinang<br>Program Studi Manajemen      | 2018 – 2022  |